

Příloha k účetní závěrce - Hustířanka služby s.r.o., společnost s ručením omezeným - ke dni 31. prosince 2017

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a na základě Vyhlášky č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. **Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.**

| | | | |
|--|----------|----|------------|
| Běžným účetním obdobím se rozumí účetní období od | 1/1/2017 | do | 12/31/2017 |
| Minulým účetním obdobím se rozumí účetní období od | 1/1/2016 | do | 12/31/2016 |

A. Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky (§ 39 odst. 1 písm. a) Vyhlášky)

Obchodní firma : **Hustířanka služby s.r.o. společnost s ručením omezeným**
Sídlo : Dubenec 210, Dubenec
Právní forma : společnost s ručením omezeným
IČO : 05436117
DIČ : CZ05436117
Zapsána v obchodním rejstříku, který je veden : u Krajského soudu v Hradci Králové
Oddíl : C Vložka : 37804

Rozhodující předmět činnosti : **Podpůrné činnosti pro zemědělství a posklizňové činnosti**

Datum vzniku společnosti : **9/29/2016**

B. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování (§ 39 odst. 1 písm. b) + c) *Vyhlášky)*

1. Způsoby ocenění a odepisování majetku (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 1 Vyhlášky)

1.1. Zásoby

Účtování zásob je prováděno:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Výdej ze skladu je účtován:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Oceňování zásob vytvořených ve vlastní režii je prováděno:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.2. Dlouhodobý majetek

Ocenění dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.3. Cenné papíry a podíly

Ocenění cenných papírů a podílů

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala cenné papíry a majetkové účasti:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.4. Zvířata

Ocenění příchovků a přírůstků zvířat

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala příchovky zvířat:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala přírůstky zvířat:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

2. Způsoby korekcí oceňování aktiv (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 2 Vyhlášky)

2.1. Odepisování

Odepisování dlouhodobého hmotného majetku

* Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku sestavila účetní jednotka v interních směrnících, kde vycházela z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání, účetní a daňové odpisy se nerovnájí.

Odepisování dlouhodobého nehmotného majetku

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Daňové odpisy - použité metody

* zrychlené odpisy

Systém odepisování drobného dlouhodobého majetku

* Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40000,- Kč je veden jako zásoba a je účtován do nákladů společnosti při zařazení do používání na účet 501 - Spotřeba materiálu.

* Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60000Kč je účtován do nákladů společnosti na účet 518 - Ostatní služby.

2.2. Opravné položky a oprávky k majetku

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

| Druh opravné položky / oprávky | Způsob stanovení OP | Zdroj informací výpočtu OP |
|--------------------------------|---------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

3. Přepočtení cizích měn na českou měnu (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 3 Vyhlášky)

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

4. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou, změny reálných hodnot (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 4 + § 39 odst. 1 písm. c) Vyhlášky)

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

5. Odchyly od metod dle § 7 zákona o účetnictví

| Způsob odchýlení od § 7 zákona o účetnictví | Finanční vyjádření vlivu na | | |
|---|-----------------------------|------------------|----------------------|
| | majetek a závazky | finanční situaci | výsledek hospodaření |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

| Obsah změny | Datum změny | Vliv na rozvahu | Vliv na výkaz zisku a ztrát | Ohodnocení změny |
|-------------|-------------|-----------------|-----------------------------|------------------|
| | | | | 0 |
| | | | | 0 |

Komentář k tabulce :

C. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát (§ 39 odst. 1 písm d) až i) + odst. 2 Vyhlášky)**1.1. Dlouhodobé závazky ve lhůtě splatnosti se splatností nad 5 let** (§ 39 odst. 1 písm d) Vyhlášky)

| Splatnost | Běžné účetní období | | Minulé účetní období | |
|------------|---------------------|---------|----------------------|---------|
| | z obchodního styku | ostatní | z obchodního styku | ostatní |
| nad 5 let | 0 | 0 | 0 | 0 |
| nad 10 let | 0 | 0 | 0 | 0 |

Komentář k tabulce:

1.2. Dlouhodobé pohledávky ve lhůtě splatnosti se splatností nad 5 let (§ 39 odst. 1 písm d) Vyhlášky)

| Splatnost | Běžné účetní období | | Minulé účetní období | |
|------------|---------------------|---------|----------------------|---------|
| | z obchodního styku | ostatní | z obchodního styku | ostatní |
| nad 5 let | 0 | 0 | 0 | 0 |
| nad 10 let | 0 | 0 | 0 | 0 |

Komentář k tabulce:

2.1. Pohledávky kryté věcnými zárukami (§ 39 odst. 1 písm e) Vyhlášky)

| Druh pohledávky / dlužník | Běžné účetní období | | Minulé účetní období | |
|---------------------------|---------------------|---|----------------------|---|
| | Účetní hodnota | Forma / povaha záruky, příp. jméno ručitele | Účetní hodnota | Forma / povaha záruky, příp. jméno ručitele |
| | 0 | | 0 | |
| | 0 | | 0 | |
| Celkem | 0 | | 0 | |

Komentář k tabulce:

2.2. Závazky / dluhy kryté věcnými zárukami (§ 39 odst. 1 písm e) Vyhlášky)

| Druh závazku / věřitel | Běžné účetní období | | Minulé účetní období | |
|------------------------|---------------------|---|----------------------|---|
| | Účetní hodnota | Forma / povaha záruky, příp. jméno ručitele | Účetní hodnota | Forma / povaha záruky, příp. jméno ručitele |
| | 0 | | 0 | |
| | 0 | | 0 | |
| Celkem | 0 | | 0 | |

Komentář k tabulce:

3. Zálohy, závdavky, zápůjčky a úvěry členům řídicích, kontrolních a správních orgánů (§ 39 odst. 1 písm f) Vyhlášky)

| Běžné účetní období | | | | | | | |
|---|----------|-----------|-----------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------|
| Zálohy, závdavky, zápůjčky a úvěry poskytnuté členům: | Výše | Úrok | Splatnost | Splaceno k rozvahovému dni | Odpis k rozvahovému dni | Prominuto k rozvahovému dni | Způsob zajištění |
| řídicích orgánů | 0 | | | | | | |
| kontrolních orgánů | 0 | | | | | | |
| správních orgánů | 0 | | | | | | |
| Celkem | 0 | XX | XX | 0 | 0 | 0 | XX |

Komentář k tabulce:

| Minulé účetní období | | | | | | | |
|---|------|------|-----------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------|
| Zálohy, závdavky, zápůjčky a úvěry poskytnuté členům: | Výše | Úrok | Splatnost | Splaceno k rozvahovému dni | Odpis k rozvahovému dni | Prominuto k rozvahovému dni | Způsob zajištění |
| řídicích orgánů | 0 | | | | | | |
| kontrolních orgánů | 0 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| správních orgánů | 0 | | | | | | |
| Celkem | 0 | XX | XX | 0 | 0 | 0 | XX |

Komentář k tabulce:

4. Položky výnosů a nákladů mimořádné svým objemem nebo původem (§ 39 odst. 1 písm g) Vyhlášky)

| Druh výnosu | Běžné účetní období | | Minulé účetní období | |
|-------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | Účetní hodnota | Povaha výnosu, příp. jeho původ | Účetní hodnota | Povaha výnosu, příp. jeho původ |
| Ostatní provozní výnosy | 938 tis. | Čerpání dotací z MPSV | 0 | |
| | 0 | | 0 | |
| Celkem | 0 | | 0 | |

Komentář k tabulce:

| Druh nákladu | Běžné účetní období | | Minulé účetní období | |
|---------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| | Účetní hodnota | Povaha nákladu, příp. jeho původ | Účetní hodnota | Povaha nákladu, příp. jeho původ |
| | 0 | | 0 | |
| | 0 | | 0 | |
| Celkem | 0 | | 0 | |

Komentář k tabulce:

5. Pohledávky a závazky, které nejsou uvedeny v rozvaze (§ 39 odst. 1 písm h) Vyhlášky)

| Druh pohledávek / závazků | Celková výše | z toho: ÚJ v konsolidačním celku | z toho: přidružené účetní jednotky | Splatnost | Povaha a forma závazku |
|----------------------------------|--------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------|------------------------|
| Všechny pohledávky | 0 | | | | |
| Všechny závazky/dluhy | 0 | | | | |
| z toho : podmíněné závazky | 0 | | | | |
| z toho : poskytnuté věcné záruky | 0 | | | | |
| z toho : penzijní závazky | 0 | | | | |

Komentář k tabulce:

6. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců v průběhu účetního období (§ 39 odst. 1 písm i) Vyhlášky)

| Stav: | k 31.12. minulého účetního období | k 31.3. běžného účetního období | k 30.6. běžného účetního období | k 30.9. běžného účetního období | k 31.12. běžného účetního období |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Průměrný přepočtený počet zaměstnanců | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 |

7. Informace o nabytí vlastních akcií nebo vlastních podílů (§ 39 odst. 2 Vyhlášky)

| Druh pohledávek / závazků | Účetní hodnota | Datum pořízení | Obchodní podíl |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Datum a podpis jednatele: